



BUD Csoport Munkavállalóiért Alapítvány

ADATVÉDELMI- ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT ÉS TÁJÉKOZTATÓ („Tájékoztató”)

1. A TÁJÉKOZTATÓ CÉLJA ÉS HATÁLYA

- 1.1 A jelen Tájékoztató célja, hogy rögzítse a **BUD Csoport Munkavállalóiért Alapítvány** (székhely: 1185 Budapest, Nemzetközi Repülőtér Terminál 1. C322 iroda) („**Alapítvány**” vagy „**Adatkezelő**”) által alkalmazott adatkezelési és adatvédelmi elveket, és az Alapítvány adatvédelmi és -kezelési politikáját, amelyet az Alapítvány, mint adatkezelő magára nézve kötelezőnek ismer el az Alapítvány működése tekintetében és annak során.
- 1.2 A jelen Tájékoztató az (alább definiált) Kedvezményezettek által megadott (alább definiált) Személyes adatok kezelésének elveit tartalmazza. Az Alapítvány célja, hogy támogassa a COVID-19 járvány okozta egészségügyi és / vagy gazdasági következményeket, amelyek a repülőtéri üzemeltetésben részt vevő szervezetek munkavállalóit, egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló közreműködőit, és ezen személyek közeli hozzátartozóit érintik.
- 1.3 A Tájékoztató rendelkezéseinek kialakításakor az Alapítvány – különösen, de nem kizárólagosan – az alábbi jogszabályokat vette figyelembe: az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendelete („**Általános Adatvédelmi Rendelet**”), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („**Infotv.**”), továbbá a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit.
- 1.4 A jelen Tájékoztató hatálya az Alapítvány által végzett Tevékenységhez kapcsolódó adatkezelésekre terjed ki. Ezen adatkezelések során az Alapítvány a jelen Tájékoztatóban foglaltak szerint jár el.
- 1.5 A jelen Tájékoztató célja, hogy az adatkezelési tevékenységek tekintetében egységesítse az Alapítvány tevékenységét a természetes személyek alapvető jogainak és szabadságainak védelme érdekében, a természetes személye adatait jogszerűen kezelje és biztosítsa a Személyes adatok megfelelő kezelését.
- 1.6 A jelen Tájékoztató visszavonásig érvényes. Az Adatkezelő fenntartja magának a jogot, hogy a jelen Tájékoztatót egyoldalú döntésével bármikor módosítsa.

2. FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK



Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül a Személyes adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen a Személyes adatok gyűjtése, rögzítése, rendszerezése, tagolása, tárolása, átalakítása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, betekintése, felhasználása, közlése, továbbítása, terjesztése vagy egyéb módon hozzáférhetővé tétele, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, korlátozása, törlése és megsemmisítése.

Adatkezelő: aki az Adatkezelés céljait és eszközeit – önállóan vagy másokkal együtt – meghatározza.

Adatfeldolgozó: az a szolgáltató, aki az Adatkezelő nevében Személyes adatokat kezel. A jelen Tájékoztatóban hivatkozott tevékenységek esetében Adatfeldolgozók lehetnek az alábbi 9.2 pontban foglalt természetes és jogi személyek.

Honlap: az Adatkezelő által üzemeltetett budcsoportmunkavallaloiert.hu internetes oldal.

Kedvezményezett: a repülőtér üzemeltetésében részt vevő szervezetek jelenlegi és volt munkavállalója, egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló közreműködője, ezen személyek közös háztartásban élő közeli hozzátartozója, aki az Alapítvány által nyújtott Támogatás iránti kérelmet nyújt be, azt igénybe veszi, és ennek keretében megadja az alábbi 7. pontban felsorolt adatát. A jelen Tájékoztató céljából, kiskorú Kedvezményezett esetén, Kedvezményezettnek minősül mind az Alapítvány által nyújtott Támogatást igénybe vevő kiskorú, mind annak törvényes képviselői.

Külső szolgáltató: az Adatkezelő által, a Tevékenység végzéséhez kapcsolódóan – akár közvetlenül, akár közvetetten – igénybe vett harmadik fél szolgáltató partnerek, amelyek számára a Tevékenység biztosítása érdekében Személyes adatok továbbításra kerülnek vagy kerülhetnek, illetve akik az Adatkezelő részére Személyes adatokat továbbíthatnak.

Repülőtér üzemeltetésében részt vevő szervezetek: a Budapest Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtér üzemeltetésében részt vevő cégek, ideértve elsősorban a Budapest Airport Zrt. (1185 Budapest, BUD Nemzetközi Repülőtér), a Repülőtéri Üzemananyag Kiszolgáltató Kft. (1185 Budapest, BUD Nemzetközi Repülőtér) és BUD Security Kft. (2220 Vecsés, BUD Nemzetközi repülőtér Terminál 2A. ép. F104) társaságokat.

Személyes adat vagy adat: bármilyen adat vagy információ, amely alapján egy természetes személy Kedvezményezett – közvetett vagy közvetlen módon – azonosíthatóvá válik.



Támogatás: az Alapítvány Támogatási Szabályzata szerint megítélt pénzüsszeg vagy tárgyi eszköz.

Tevékenység: az Adatkezelő által végzett tevékenység, így különösen a COVID-19 járvány okozta egészségügyi és / vagy gazdasági, a Kedvezményezetteket érintő következmények támogatása.

3. AZ ADATKEZELŐ

A jelen Tájékoztatóban érintett adatkezelés vonatkozásában az Adatkezelő az alábbi:

alapítvány neve: BUD Csoport Munkavállalóiért Alapítvány
székhelye: 1185 Budapest, Nemzetközi Repülőtér Terminál 1. C322 iroda
nyilvántartási száma: 01-01-0012927
adószáma: 19248666-1-43
telefonszáma: (+36) 1 296 5303
e-mail cím: budcsoportmunkavallaloiert@bud.hu
honlap: <https://budcsoportmunkavallaloiert.hu/>
kapcsolattartó: Papp Judit

4. AZ ADATKEZELÉS CÉLJA

Az Alapítvány Személyes adatot kizárólag meghatározott célból kezel. Az adatok felvétele és kezelése tisztességesen és törvényesen történik. Az Alapítvány törekszik arra, hogy csak olyan Személyes adat kezelésére kerüljön sor, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A Személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

Az adatkezelés célja a Tevékenység végzése és Támogatás nyújtása a Kedvezményezettek részére. Így különösen: a Kedvezményezettekkel történő kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás, információközlés, információ kérése, a Kedvezményezett azonosítása; a Kedvezményezett által igénybe vett Támogatás kezelése, elbírálása; a Támogatásnak a Kedvezményezetthez történő eljuttatása; a Támogatás felhasználásának ellenőrzése; a Kedvezményezett jogainak védelme, az Adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítése.

5. AZ ADATKEZELÉS MÓDJÁ



- 5.1 A Kedvezményezett adatait az Adatkezelő által megbízott Adatfeldolgozó szerverein, számítógépein, vagy papír alapú nyilvántartásában tárolja. Az érintettek Személyes adatainak kezelésére kizárólag az Adatkezelőnek van lehetősége.
- 5.2 Az adatszolgáltatás minden esetben önkéntes, azaz az érintett szabadon dönthet arról, hogy megadja-e a kért Személyes adatait. Amennyiben ahhoz az érintett hozzájárul, az Adatkezelő az adatokat a hatályos jogszabályoknak megfelelően, valamint az érintettek hozzájárulásának korlátai között kezeli.
- 5.3 A kezelt Személyes adatok jogosulatlan felhasználása és az azzal kapcsolatos visszaélések elkerülése érdekében az Adatkezelő biztonsági intézkedéseket alkalmaz. Az Alapítvány a biztonsági eljárásait rendszeresen ellenőrzi és a technológiai fejlődéssel összhangban fejleszti.

6. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA

- 6.1 Az adatkezelés jogalapja az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja, tekintettel arra, hogy az Alapítvány által nyújtott Támogatás igénylése és elfogadása önkéntes, és a Kedvezményezettek Személyes adataik megadásával teszik lehetővé az Alapítványnak a Támogatás iránti igényről történő döntését, a Támogatásnak a Kedvezményezetthez történő eljuttatását és a Támogatás felhasználásának ellenőrzését. A Kedvezményezettek az Alapítvány Tevékenysége körében hozzájárulnak az önkéntesen megadott Személyes adataik Alapítvány általi kezeléséhez.
- 6.2 Az adatkezelés jogalapja továbbá az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja, tekintettel arra, hogy adatkezelés olyan szerződés (támogatási szerződés) teljesítéséhez szükséges, amelyben a Kedvezményezett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően a Kedvezményezett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

7. A KEZELT ADATOK KÖRE

- 7.1 Ha a Kedvezményezett az Alapítvány Támogatásának igénylésére vonatkozó kérelmét az Alapítvány székhelyére küldött levélben megküldi az Adatkezelő részére, úgy az Adatkezelő a Kedvezményezettel való kapcsolatfelvétel és -tartás, valamint a Támogatás iránti kérelem elbírálása céljából rögzíti a Kedvezményezett alábbi személyes adatait: név, e-mail cím, telefonszám, születési hely és idő, anyja neve, lakcím, tartózkodási cím, bankszámlaszám, számlát



vezető pénzügyi megnevezése, Kedvezményezett státusza (munkavállaló, volt munkavállaló, egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló, hozzátartozó), Kedvezményezettrel közös háztartásban élők száma, a közös háztartásban kereső tevékenységet végzők száma, Kedvezményezettrel közös háztartásban élő 18 év alattiak száma, háztartás 1 óra eső nettó összjövedelme, valamint amennyiben a Kedvezményezett hozzátartozó, a munkavállaló, volt munkavállaló vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy neve, személy állandó lakóhelye vagy tartózkodási helye, továbbá a Kedvezményezett által a kérelem előterjesztésének részletes indokolása keretében hivatkozott további személyes adatok (pl. jövedelem, egészségügyi adatok).

Az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása. Az adat forrása a Kedvezményezett, az adatkezelés helye: 1185 Budapest, BUD Nemzetközi Repülőtér Terminál 1. B209 iroda, az adatkezelésért felel az Alapítvány kuratóriumának elnöke. Az adattárolás papír alapon és elektronikusan történik. Adatkezelő az adatokat az érintettnek az Adatkezelő felé intézett törlési kérelméig, de legkésőbb

- a) a Támogatás iránti kérelem elutasítása esetén a Támogatás iránti kérelem elbírálását követő 60 (hatvan) napig,
- b) a Támogatás megítélése esetén a támogatási szerződés megkötését követő 6 (hat) hónapig tárolja, ezt követően haladéktalanul törli.

7.2 Ha az Alapítvány a Kedvezményezett által benyújtott kérelem elbírálása során a Támogatás megítéléséről dönt és a Kedvezményezettrel támogatási szerződést köt, úgy az Adatkezelő a szerződéses kötelezettségek teljesítése céljából – a szerződés előkészítése során – rögzíti a Kedvezményezett alábbi személyes adatait: név, születési név, lakcím, anyja neve, születési hely és idő, személyi igazolvány száma, bankszámlaszám.

Az adatkezelés jogalapja a szerződéses kötelezettségek teljesítése. Az adat forrása a Kedvezményezett, az adatkezelés helye: 1185 Budapest, BUD Nemzetközi Repülőtér Terminál 1. B209 iroda, az adatkezelésért felel az Alapítvány kuratóriumának elnöke. Az adattárolás papír alapon és elektronikusan történik. Adatkezelő az adatokat az érintettnek az Adatkezelő felé intézett törlési kérelméig tárolja, de legkésőbb a jogszabályokból (így különösen az adózási kötelezettségeit előíró jogszabályokból) eredő kötelezettségei teljesítéséig őrzi, ezt követően haladéktalanul törli.



7.3 Ha az érintett a Honlap felületét látogatja, az Adatkezelő rendszere – a webhely megfelelő működtetése és a visszatérő látogatók azonosítása érdekében – automatikusan rögzíti a látogató alábbi személyes adatát: IP cím.

Az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása, illetve az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény 13/A. § (3) bekezdése. Az adat forrása a Kedvezményezett, az adatkezelés helye: 1108 Budapest, Kozma u. 2., az adatkezelésért felel az Alapítvány kuratóriumának elnöke. Az adattárolás elektronikus formában történik. Az adattárolás az Alapítvány és a Tárhely-szolgáltató közötti megállapodás megszűnéséig, vagy az érintettnek a Tárhely-szolgáltató felé intézett törlési kérelméig tart. A weboldal üzemeltetése és az adatok kezelése a Budapest Airport Zrt. munkatársai és szerződött partnerei segítségével történik. Az adattárolás / feldolgozás helyszíne: 1108 Budapest, Kozma utca 2. (hosting center).

8. AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA

Az Adatkezelő a Személyes adatot törli, ha

- a) kezelése jogellenes: Amennyiben kiderül, hogy az adatok kezelése jogellenesen történik, az Adatkezelő a törlést haladéktalanul végrehajtja.
- b) az érintett kéri (a jogszabályon alapuló adatkezelések kivételével): Az érintett önkéntes hozzájárulása alapján kezelt adatok törlését az érintett kérheti. Ez esetben az Adatkezelő az adatokat törli.
- c) az adat hiányos vagy téves – és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható –, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki.
- d) az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt. az Adatkezelő mindaddig kezeli az adatokat, amíg az Adatkezelő és az érintett közötti kapcsolat fennáll, és ameddig az Adatkezelő az érintett számára a Tevékenységet végzi. Minden egyéb adatot az Adatkezelő töröl, ha nyilvánvaló, hogy az adatok felhasználására a jövőben nem kerül sor, vagyis az adatkezelés célja megszűnt.
- e) azt a bíróság vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elrendelte: Amennyiben bíróság vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság jogerősen elrendeli az adatok törlését, a törlést az Adatkezelő végrehajtja. Törlés helyett az Adatkezelő – az



érintett tájékoztatása mellett – zárolja a Személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. Az így zárolt Személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a Személyes adat törlését kizárta. Az Adatkezelő megjelöli az általa kezelt Személyes adatot, ha az érintett vitatja annak helyességét vagy pontosságát, de a vitatott Személyes adat helytelensége vagy pontatlansága nem állapítható meg egyértelműen. A jogszabály által elrendelt adatkezelések esetében az adatok törlésére a jogszabály rendelkezése az irányadó. A törlés esetén az Adatkezelő az adatokat személyazonosításra alkalmatlanná teszi. Amennyiben jogszabály azt előírja, az Adatkezelő a Személyes adatot tartalmazó adathordozót megsemmisíti.

9. ADATFELDOLGOZÓ IGÉNYBEVÉTELE

9.1 Az Alapítvány a Tevékenység ellátásához jogosult Adatfeldolgozót igénybe venni. Az Adatfeldolgozók önálló döntést nem hoznak, kizárólag az Alapítvánnyal kötött szerződés, és a kapott utasítások szerint jogosultak eljárni. Az Alapítvány ellenőrzi az Adatfeldolgozók munkáját. Az Adatfeldolgozók további adatfeldolgozó igénybe vételére csak az Alapítvány hozzájárulásával jogosultak.

9.2 Az Alapítvány által igénybe vett Adatfeldolgozók:

a) A Tevékenységgel kapcsolatos adminisztratív feladatokkal összefüggő adatfeldolgozói tevékenység:

Az adatfeldolgozó megnevezése: Budapest Airport Zrt.

Az adatfeldolgozó székhelye: 1185 Budapest, BUD Nemzetközi Repülőtér

Az adatfeldolgozó telefonszáma: (+36) 1 296 5303

Az adatfeldolgozó e-mail címe: budcsoportmunkavallaloiert@bud.hu

Az Adatfeldolgozó az Adatkezelővel kötött írásbeli szerződés alapján közreműködik a Tevékenységgel kapcsolatos teljes adminisztráció ellátásában, így különösen az igénylések fogadásában, a Kedvezményezettekkel való kapcsolattartásban, a Támogatásokról való döntés előkészítésében, a támogatási szerződések előkészítésében, a szerződések tárolásában, a Támogatás Kedvezményezetthez történő eljuttatásában, a Támogatás felhasználásának ellenőrzésében.



- b) Könyvelés
- Az adatfeldolgozó megnevezése: Budapest Airport Zrt.
- Az adatfeldolgozó székhelye: 1185 Budapest, BUD Nemzetközi Repülőtér
- Az adatfeldolgozó telefonszáma: (+36) 1 296 6456
- Az adatfeldolgozó e-mail címe: bela.torok@bud.hu
- Az Adatfeldolgozó az Adatkezelővel kötött írásbeli szerződés alapján közreműködik a számviteli bizonylatok könyvelésében. Ennek során az Adatfeldolgozó a Kedvezményezett nevét és címét a számviteli nyilvántartáshoz szükséges mértékben, a Sztv. 169. § (2) bekezdésének megfelelő időtartamban kezeli, ezt követően haladéktalanul törli.
- c) Webtárhely szolgáltatással összefüggő adatfeldolgozói tevékenység:
- Az adatfeldolgozó megnevezése: Budapest Airport Zrt.
- Az adatfeldolgozó székhelye: 1185 Budapest, BUD Nemzetközi Repülőtér
- Az adatfeldolgozó telefonszáma: (+36) 1 296 9011
- Az adatfeldolgozó e-mail címe: it.helpdesk@bud.hu
- d) Honlap üzemeltetésével összefüggő adatfeldolgozói tevékenység:
- Az adatfeldolgozó megnevezése: Budapest Airport Zrt.
- Az adatfeldolgozó székhelye: 1185 Budapest, BUD Nemzetközi Repülőtér
- Az adatfeldolgozó telefonszáma: (+36) 1 296 9011
- Az adatfeldolgozó e-mail címe: it.helpdesk@bud.hu
- Az Adatfeldolgozó az Alapítvánnyal kötött írásbeli szerződés alapján bizonyos időközönként karbantartja a Honlapot, annak adatbázisát biztonsági okokból lementi.

10. A KEZELT ADATOK MEGISMERÉSÉRE JOGOSULTAK. ADATTOVÁBBÍTÁS

- 10.1 A jelen Tájékoztatóban foglalt adatkezelés során kezelt adatokat – feladatkörükhöz kapcsolódóan – az Alapítvány Tevékenységében közreműködők ismerhetik meg. Az Adatkezelő Tevékenységében közreműködők egyedi kereséseket, az adatokon egyedi műveleteket csak a Kedvezményezett kérésére végeznek, vagy abban az esetben, ha ez a Tevékenység végzése érdekében szükséges.
- 10.2 Más személyek az Alapítvány által kezelt Személyes adatokat nem ismerhetik meg, ahhoz nem férhetnek hozzá. Az Alapítvány az adatokat a 9.2 pontban feltüntetett Adatfeldolgozóktól



eltekintve harmadik fél részére nem továbbítja sem az Európai Gazdasági Térségen belül, sem azon kívüli harmadik országokba.

10.3 A fentiekől függetlenül az Alapítvány Személyes adatot csak akkor továbbít harmadik személy részére, ha ahhoz az érintett egyértelműen – a továbbított adatkör és az adattovábbítás címzettje ismeretében – hozzájárult, vagy az adattovábbításra törvény felhatalmazást ad. Az Alapítvány az adattovábbításokat minden esetben dokumentálja, és az adattovábbításokról nyilvántartást vezet.

11. ADATBIZTONSÁG ÉS ADATVÉDELMI INCIDENS

- 11.1 Az Adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az irányadó jogszabályok, adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.
- 11.2 Az adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi. Az adatvédelmi incidensek megelőzése, kezelése, a vonatkozó jogi előírások betartása az Alapítvány kuratórium elnökének a feladata. Az Alapítvány Tevékenységében közreműködők kötelesek jelenteni az Alapítvány kuratórium elnökének, ha adatvédelmi incidenst vagy arra utaló eseményt észlelnek.

Az adatvédelmi incidens bejelenthető az Alapítvány központi e-mail címén, telefonszámán, amelyen a Kedvezményezettek jelenteni tudják az alapul szolgáló eseményeket, biztonsági gyengeségeket. Az adatvédelmi incidens bejelentése esetén az Alapítvány kuratórium elnöke a Budapest Airport Zrt. adatvédelmi tisztviselőjének bevonásával haladéktalanul megvizsgálja a bejelentést, ennek során azonosítja az incidenst, és eldönti, hogy valódi incidensről, vagy téves riasztásról van szó. Meg kell vizsgálni és meg kell állapítani:

- az incidens bekövetkezésének időpontját és helyét;
- az incidens leírását, körülményeit, hatásait;



- az incidens során kompromittálódott adatok körét, számosságát;/ számát
- a kompromittálódott adatokkal érintett személyek körét;
- az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírását;
- a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását.

Az adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén az érintett rendszerek, személyek, adatok behatárolására és elkülönítésére kerül sor, és az Alapítvány kuratórium elnöke az Alapítvány titkárnak bevonásával gondoskodik az incidens bekövetkezését alátámasztó bizonyítékok begyűjtéséről és megőrzéséről. Ezt követően lehet megkezdeni a károk helyreállítását és a jogszerű működés visszaállítását. Az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásban szereplő adatvédelmi incidensekre vonatkozó adatokat 5 évig meg kell őrizni.

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Alapítványnak indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatnia kell az érintettet az adatvédelmi incidensről. A tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell az alábbi információkat és intézkedéseket:

- a tájékoztatást nyújtó kapcsolattartó neve és elérhetősége;
- az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következmények;
- az Alapítvány által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedések.

Az érintettet nem kell tájékoztatni, hanem nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, ha

- az Alapítvány megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazta;
- az Alapítvány az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé.

12. AZ ADATKEZELÉSSSEL KAPCSOLATOS JOGOK, AZ ADATKEZELÉS IRÁNYELVEI



- 12.1 A Személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni.
- 12.2 A Személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet.
- 12.3 A Személyes adatok kezelésének célja megfelelő és releváns legyen, és csak a szükséges mértékű lehet. Az Adatkezelő a Személyes adatokat csak a jelen Tájékoztatóban, illetve a vonatkozó jogszabályokban meghatározott célból kezeli. A kezelt Személyes adatok köre arányban áll az adatkezelés céljával, azon nem terjeszkedhet túl.
- 12.4 A Személyes adatoknak pontosnak és naprakésznek kell lenniük. A pontatlan Személyes adatokat haladéktalanul törölni kell.
- 12.5 A Személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, hogy az érintettek azonosítását csak szükséges ideig tegye lehetővé. A Személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, ha a tárolás közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történik.
- 12.6 A tájékoztatás kéréshez való jog: Bármely személy a megadott elérhetőségeken keresztül bármikor tájékoztatást kérhet arról, hogy az Alapítvány milyen adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli. A kérelmére haladéktalanul, de legfeljebb 30 (harminc) napon belül, a megadott elérhetőségre tájékoztatást kell küldeni.
- 12.7 A helyesbítéshez való jog: Bármely személy a megadott elérhetőségeken keresztül bármikor kérheti az Alapítvány által kezelt bármely adatának módosítását, helyesbítését. Erről kérelmére haladéktalanul, de legfeljebb 30 (harminc) napon belül intézkedni kell és a megadott elérhetőségre tájékoztatást kell küldeni.
- 12.8 A törléshez való jog: Bármely személy a megadott elérhetőségeken keresztül írásban bármikor ingyenesen és korlátozás nélkül kérheti adatának törlését, illetve visszavonhatja az adatkezeléshez korábban megadott hozzájárulását. Kérelmére ezt haladéktalanul, de legfeljebb 30 (harminc) napon belül meg kell tenni, az Alapítvány nyilvántartásaiból törölni az érintett általa kezelt adatait, és a megadott elérhetőségre tájékoztatást kell küldeni.
- 12.9 Azok az adatok, amelyeket jogi, törvényi vagy szerződéses kötelezettségből kell tárolni a kereskedelmi nyilvántartás megőrzéséhez, törlés helyett zárolásra kerülnek.
- 12.10 A zároláshoz, korlátozáshoz való jog: Bármely személy a megadott elérhetőségeken keresztül kérheti adatának zárolását. A zárolás addig tart, amíg a megjelölt indok szükségessé teszi az



- adatok tárolását. A kérelemre ezt haladéktalanul, de legfeljebb 30 (harminc) napon belül meg kell tenni és a megadott elérhetőségre tájékoztatást kell küldeni.
- 12.11 A tiltakozáshoz való jog: Bármely személy a megadott elérhetőségeken keresztül tiltakozhat az adatkezelés ellen. A tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 30 (harminc) napon belül meg kell vizsgálni, annak megalapozottsága kérdésében döntést kell hozni és a döntésről a megadott elérhetőségre tájékoztatást kell küldeni.
- 12.12 A Támogatás igényléséhez és a támogatási szerződés teljesítéséhez elengedhetetlenül szükséges Személyes adatokat az Adatkezelő az érintett Kedvezményezett hozzájárulása alapján, és kizárólag célhoz kötötten használja fel.
- 12.13 Minden olyan esetben, ha a Személyes adatokat az Adatkezelő az eredeti adatfelvétel céljától eltérő célra kívánja felhasználni, erről a Kedvezményezettet tájékoztatja, és ehhez előzetes, kifejezett hozzájárulását megszerzi, illetőleg lehetőséget biztosít számára, hogy a felhasználást megtiltsa.
- 12.14 Adatkezelő a megadott Személyes adatokat nem ellenőrzi. A megadott Személyes adatok megfelelőségéért kizárólag az azt megadó személy felel. Bármely Kedvezményezett e-mail címének, telefonszámának megadásakor egyben felelősséget vállal azért, hogy a megadott e-mail címről, illetve telefonszámról kizárólag ő kommunikál. E felelősségvállalásra tekintettel egy megadott adatokkal összefüggő mindennemű felelősség kizárólag azt a Kedvezményezettet terheli, aki az adatokat megadta.
- 12.15 A 16. életévét be nem töltött személy érintett Személyes adatai csak a felette szülői felügyeletet gyakorló nagykorú személy hozzájárulása esetén kezelhetők. Az Adatkezelőnek nem áll módjában a hozzájáruló személy jogosultságát, illetve nyilatkozatának tartalmát ellenőrizni, így a Kedvezményezett, illetve a felette szülői felügyeletet gyakorló személy szavatol azért, hogy a hozzájárulás megfelel a jogszabályoknak. Hozzájáruló nyilatkozat hiányában az Adatkezelő 16. életévét be nem töltött érintettre vonatkozó Személyes adatot – az Alapítvány honlapjának látogatásakor használt dinamikus IP cím kivételével, amelynek rögzítésére az internetes szolgáltatások jellegéből adódóan automatikusan sor kerül – nem gyűjt.
- 12.16 Az Adatkezelő az általa kezelt Személyes adatokat a jelen Tájékoztatóban meghatározott Adatfeldolgozókon, valamint egyes – a jelen Tájékoztatóban hivatkozott – esetekben a Külső szolgáltatókon kívül harmadik félnek át nem adja.



- 12.17 A jelen pontban foglalt rendelkezés alól kivételt képez az adatok statisztikailag összesített formában történő felhasználása, amely az érintett Kedvezményezett beazonosítására alkalmas egyéb adatot semmilyen formában nem tartalmazhatja, ez által nem minősül Adatkezelésnek, sem adattovábbításnak.
- 12.18 Az Adatkezelő bizonyos esetekben – hivatalos bírósági, rendőrségi megkeresés, jogi eljárás szerzői, vagyoni, illetve egyéb jogsértés vagy ezek alapos gyanúja miatt az Adatkezelő érdekeinek sérelme, a Tevékenység végzésének veszélyeztetése stb. – harmadik személyek számára hozzáférhetővé teszi az érintett Kedvezményezett elérhető Személyes adatait.
- 12.19 Az Adatkezelő az általa kezelt Személyes adat helyesbítéséről, korlátozásáról, illetve törléséről az érintett Kedvezményezettet, továbbá mindazokat értesíti, akiknek korábban a Személyes adatot Adatkezelés céljára továbbította. Az értesítés mellőzhető, ha ez az Adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.
- 12.20 Az Adatkezelő gondoskodik a Személyes adatok biztonságáról, megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek biztosítják, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt adatok védettek legyenek, illetőleg megakadályozza azok véletlen elvesztését, jogtalan megsemmisülését, jogosulatlan hozzáférését, jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását, jogosulatlan terjesztését. E kötelezettség teljesítésére az Adatkezelő minden olyan harmadik felet felhív, akik részére Személyes adatokat továbbít.

13. A KEDVEZMÉNYEZETTEK IGÉNYÉRVÉNYESÍTÉSI LEHETŐSÉGEI

- 13.1 Az Általános Adatvédelmi Rendelet 37. cikk (1) bekezdése alapján, a jelen Tájékoztató hatálya alá tartozó tevékenység tekintetében az Alapítvány adatvédelmi tisztviselő kijelölésére nem köteles.
- 13.2 A Kedvezményezett bármikor panasszal élhet az adatkezeléssel kapcsolatban az Alapítványnak a jelen Tájékoztató 3. pontjában megjelölt kapcsolattartójánál. A kapcsolattartó a panasz kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon kivizsgálja a panaszt, majd szükség szerint intézkedik, és a kivizsgálás eredményéről, valamint a megtett intézkedésekről értesíti a panaszt tevő Kedvezményezettet.
- 13.3 Amennyiben a Kedvezményezett nem ért egyet az Alapítvány vizsgálatának eredményével, intézkedésével, vagy egyébként úgy véli, hogy Személyes adatainak kezelésével összefüggésben jogsérelem érte, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (postacím: 1530



Budapest, Pf. 5.; cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.; telefonszám: +36 1 391 1400; fax szám: +36 1 391 1410; email cím: ugyfelszolgalat@naih.hu; web: <http://naih.hu>) fordulhat.

13.4 A Kedvezményezett jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. Az Adatkezelő kérésre a Kedvezményezettet tájékoztatja a jogorvoslat lehetőségéről és eszközeiről.

Budapest, 2020. június 2.